

## PERFIL PROFESIONAL

El Administrador Público será: un profesional innovador, calificado y competitivo, con visión estratégica e integrativo de la administración pública y de esta con otras administraciones.

- Con capacidad de gestión de los diversos órganos de la Administración Pública centralizada, descentralizada y descentralizada. (municipalidades e Instituciones Autónomas)
- Competencias para asesorar realizar estudios para las autoridades en la toma de decisiones en la generación de alternativas de solución de los problemas nacionales, por su calificada formación podrá incursionar en el desarrollo de la actividad empresarial de carácter privado.
- En su dimensión humana, será una persona de profundos valores éticos y morales, con espíritu de servicio y solidario, con sensibilidad e iniciativa para percibir la necesidad del cambio y la respuesta eficaz y oportuna para los diversos requerimientos de la sociedad.

## ACTIVIDADES FUNDAMENTALES DE LA CARRERA

- Realizar diagnóstico y análisis organizacional.
- Elaborar modelos organizacionales.
- Formular políticas públicas.
- Asesoría y consultoría de instituciones gubernamentales, municipales, empresas públicas y privadas.
- Diseño y análisis de sistema de Talento Humano.

## TAREAS TÍPICAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE EN ESTA CARRERA

- Investigación y diagnóstico para la organización, dirección y supervisión de procesos.
- Revisión permanente de las prácticas de administración.
- Elaboración de base de datos.
- Estudio de casos, exposición y laboratorios.
- Asistencia a seminarios, talleres, conferencias y otros.
- Consultas bibliográficas y por internet, para enriquecer el proceso educativo.
- Elaborar planes estratégicos y operativos

## HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DESEABLES EN LA CARRERA

- Convincente visión estratégica e integrativa de la administración pública.
- Capacidad de gestión.

- Competencia para asesorar a las autoridades en la toma de decisiones y en la generación de alternativas de solución.
- Conocimiento de las leyes del país relacionados con funciones públicas.
- Personas con profundos valores éticos y morales.
- Aptitud social.
- Sensibilidad e iniciativa necesaria para percibir a tiempo la necesidad del cambio.
- Capaz de dar respuesta eficiente y eficaz por parte del Estado a la sociedad en general.

## AMBIENTES Y LUGARES DE TRABAJO

Su formación sistémica e interdisciplinaria habilitará a los profesionales a desempeñarse con éxito y la competencia debida en los niveles superiores y medios en los diferentes órganos de la administración pública, secretarías de estado, instituciones autónomas, municipalidades, empresas públicas, tribunal superior de cuentas, ministerio público, congreso nacional, poder judicial, otras. Sus conocimientos y competencias le permitirán ocupar posiciones de responsabilidad en gerencia o nivel medio de organizaciones no Gubernamentales, Organismo Internacionales, en la Empresa Privada, además será el profesional indicado para compatibilizar el interés público con el interés privado. Poder Ejecutivo: Secretarías de estado e instituciones autónomas, Órganos descentralizados, Municipalidades. Poder Legislativo: Congreso Nacional, en comisiones, en consultorías, en administración, y asesorías. Poder Judicial: Asesoría, administración Consultoría y peritos. Otros órganos del Estado: Tribunal Superior de cuentas, instituto de acceso a la información pública, Ministerio Público, Procuraduría General de la República y otros. Instituciones Internacionales: Organizaciones no gubernamentales, empresas privadas.

## ASPECTOS CURRICULARES

- Duración de la Carrera: 4 ó 5 años
- Grado: Licenciatura
- Título: Licenciado (a) en Administración Pública
- Requisitos de Graduación Cumplir el plan de estudios vigente Realizar 40 horas de servicio social Práctica profesional de 800 horas Y los demás que exija la universidad.
- Posibilidades de especialización: Maestría nacionales en ciencias sociales Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) Universidades de México y España ofrecen programas de maestría.

ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

## PERFIL DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

LUCEM ASPICIO

## INTRODUCCIÓN

La Carrera de Administración Pública y el Área de Orientación de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), ponen a disposición de la comunidad universitaria y nacional el presente perfil profesional de la Carrera de Administración Pública. Es un Documento que se edita con fines de orientación vocacional y contiene información básica que toda persona interesada en esta carrera debe conocer. Presentación de la carrera de Administración Pública. Es una carrera que tiene como finalidad la formación de un profesional que contribuya a la construcción de nuestra nación en uso de los recursos de que dispone nuestra nación. Dirigiendo o coordinando los esfuerzos por lograr que el interés general y social de la población sea satisfecho, participación activa en la innovación y racionalización de los servicios públicos y construcción de un estado con capacidad de atender áreas como salud, educación, vivienda, trabajo, seguridad social, etc., en forma oportuna, eficiente y eficaz. Artífice en la actualización de la legislación y el adecuado equilibrio entre el rol regulador del estado y la desregulación de las normas y su compatibilización con el dinamismo, flexibilidad de la administración y su control interno y externo.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## PRIMER PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
	Campo de Humanidades		Ninguno
	Campo de Arte/Deporte		Ninguno
SC-101	Sociología	4	Ninguno
EE-101	Español I	4	Ninguno
	Campo de Lenguas Ext.	4	Ninguno

## SEGUNDO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
MM-100	Introducción a la Estadística Social	5	Ninguno
FF-101	Filosofía	4	Ninguno
ID-101	Introducción al Estudio del Derecho	5	CS-101
HH-101	Historia de Honduras Campo Ciencias Naturales	4	Ninguno

## TERCER PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
MM-200	Estad. Gral. Aplicada	3	MM-100
MM-114	Matemática I	5	Ninguno
TD-101	Teoría General del Estado	5	ID-101
PS-101	Psicología General	5	Ninguno
MI-101	Métodos y Técnicas de Investigación.	2	Ninguno

## CUARTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AR-103	Teoría Administrativa	5	Ninguno
EM-101	Economía I	4	MM-114
CP-101	Ciencias Políticas	5	TD-101
PS-123	Psicología Social	5	Ninguno
CB-100	Contabilidad I		

## QUINTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AR-101	Introducción Estudio Administración Pública	4	AR-100
EM-102	Economía II	4	EM-101
TD-102	Derecho Constitucional	3	CP-101
RH-100	Relaciones Humanas	5	PS-123
CB-101	Contabilidad II	5	CB-100

## SEXTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
JA-102	Jefatura Administrativa	3	AR-101
AR-102	Administración del Desarrollo	4	AR-101
DT-103	Derecho Administrativo I	5	TD-102
RP-100	Relaciones Públicas	5	RH-100
CB-102	Contabilidad III	4	CB-101

## SEPTIMO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AR-106	Administración de Personal I	5	JA-102
AR-103	Administración Pública Hondureña	3	AR-102
DT-104	Derecho Administrativo II	5	DT-103
RI-103	Relaciones Internacionales	3	TD-102
IE-100	Integración Regional	3	TD-102

## OCTAVO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AR-107	Administración de Personal II	5	AR-106
AR-104	Administración Municipal y Gobierno Local	5	AR-103
FP-100	Finanzas Públicas	4	DT-104
AR-111	Administración de entes Paraestatales	3	AR-102
TO-100	Teoría de la Organización	3	AR-101

## NOVENO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AR-108	Administración de Personal III	4	AR-107
AR-105	Administración de Materiales	5	AR-103
AR-109	Administración Financiera y Tributaria	5	FP-100
TP-102	Teoría de la Planificación	5	AR-102
OM-103	Organización y Métodos I	5	AR-102

## DÉCIMO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
EA-101	Ética Administrativa	3	Ninguno
PE-100	Presupuestos Públicos	3	AR-109
AR-111	Administración de Aduanas	3	AR-109
OM-104	Organización y Métodos II	5	OM-103
AP-101	Seminario/Taller de Investigación		

Tener aprobadas todas las clases. Estar en último periodo y el número de Asignaturas en base al índice académico.

**PLAN DE ESTUDIOS**  
CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

www.unah.edu.hn

LU  
CEM  
ASPI  
CIO



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS