



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**SOLICITUD DE CANCELACIÓN EXCEPCIONAL DE ASIGNATURA**

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Periodo Académico: \_\_\_\_\_

Coordinador(a) de la Carrera de: \_\_\_\_\_

**APROBADA**

Sr(a). \_\_\_\_\_

**DENEGADA**

Presente.

Yo, \_\_\_\_\_, con número de cuenta \_\_\_\_\_, matriculado(a) en la Carrera de \_\_\_\_\_ por medio de la presente y en base a lo establecido en los artículos **222, 223 y 224 de las Normas Académicas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras** sobre la Cancelación Excepcional de Asignaturas. Solicito a Usted, cancelar las siguientes asignaturas matriculadas en este período académico, las cuales describo a continuación:

No.	Código	Nombre de la Asignatura	Sección
---Última Línea---			

**Lo anterior es debido al siguiente motivo (Marque con una "X"):** Enfermedad: \_\_\_\_ Muerte de un Familiar: \_\_\_\_ Calamidad Doméstica: \_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_ Por lo tanto, adjunto:

<input type="checkbox"/> <b>Fotocopia del DNI</b>	<input type="checkbox"/> <b>Forma 003</b>	<input type="checkbox"/> <b>Historial Académico</b>
La documentación que respalda mi solicitud como evidencia de la causa expuesta es la siguiente:		
<input type="checkbox"/> <b>Constancia de Trabajo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Certificación Médica</b>	<input type="checkbox"/> <b>Acta de Defunción</b>
<input type="checkbox"/> <b>Testimonio Padres de Familia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Otro:</b>	

\*Tipo de cancelación: Total \_\_\_\_ Parcial \_\_\_\_ \*Es estudiante readmitido: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

\*Ha cancelado la asignatura en más de 2 ocasiones: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

\*Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

\*Número de Celular: \_\_\_\_\_



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Describa los hechos (Explique brevemente la razón de la cancelación):**

\_\_\_\_\_  
**Firma y huella del solicitante**

### **DISPOSICIONES GENERALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ACADÉMICA**

**ARTÍCULO 222.** Transcurrido el período establecido de cancelación regular, el estudiante puede solicitar la cancelación excepcional de forma total o parcial de todas las asignaturas o experiencias educativas matriculadas en el período académico vigente, por causa justificada a la coordinación de carrera, después del primer mes de iniciado el período académico o tres (3) semanas antes de que este termine. **No se aceptarán solicitudes de períodos anteriores. Si el estudiante ha matriculado y reprobado o abandonado la asignatura o experiencia educativa en la que solicita cancelación más de dos (2) veces, la cancelación le será denegada.**

**ARTÍCULO 223.** La coordinación de carrera dictaminará si la solicitud de cancelación de las asignaturas solicitadas por el estudiante en forma total o parcial es o no procedente, fundamentada en las siguientes causas:

- a) Enfermedades o problemas de salud incapacitantes, acompañadas por constancias extendidas por una autoridad competente y certificaciones en papel del colegio médico.
- b) Problemas que afecten a la comunidad de origen que requieren del regreso a la misma, acompañadas de constancias extendidas por la autoridad local o municipal de la zona afectada.
- c) Calamidad familiar respaldada por testimonio presencial de los padres o responsables; 83 Serie: Publicaciones de la Reforma Universitaria n°.6
- d) Si es por separación o muerte del cónyuge, enfermedad grave de padres, hijos o cónyuge que requiere la atención del hogar y/o cuidado directo, presentar el certificado extendido por el Registro Nacional de las Personas o certificación médica según el caso;
- e) Por problemas o cambios laborales, presentar constancias extendidas por la jefatura de personal de su respectivo lugar de trabajo.

**ARTÍCULO 224.** El estudiante presentará por escrito su solicitud a la coordinación de carrera, explicando la causa de la cancelación y los documentos de respaldo. El coordinador(a) recibe la petición, consignando hora y fecha de entrada, analiza los documentos y debe dictaminar en tres (3) días hábiles y registrar en la página web de la Oficina de Registro su decisión. El estudiante, por su parte, verificará el resultado de su solicitud antes de su siguiente período de matrícula.

**OBSERVACIONES:**

Ingresado en el Sistema de la DIPP en fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello  
Coordinación de Carrera**