

ACTIVIDADES FUNDAMENTALES DE LA CARRERA

- Compromiso ético y responsabilidad social.
- Ejercer el liderazgo para el logro de los objetivos en la organización.
- Capacidad de aprender a aprender.
- Capacidad de comunicación y trabajo en equipo.
- Detectar oportunidades para emprender negocios innovadores.
- Formular, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.
- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo, en distintos escenarios.
- Mejorar e innovar el proceso administrativo y de negocios. Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Formular y utilizar sistemas de información para la gestión.
- Interpretar la información contable y financiera para la toma de decisiones.
- Administrar los recursos humanos físicos, financieros y otros de la organización.
- Evaluar el impacto del marco jurídico en la gestión de las organizaciones.

TAREAS TÍPICAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE EN ESTA CARRERA

- Generación de ideas innovadoras de negocio para su operación mediante el sistema jurídico nacional.
- Desarrollar proyectos de investigación e innovación empresarial con resultados publicables.
- Brindar asesoría empresarial como Vinculación Universidad-Sociedad al sector privado, estado o sector social.
- Implementar y mejorar procesos administrativos a través de distintos proyectos y metodologías.
- Analizar e interpretar la información contable y financiera para la toma de decisiones.
- Conocer y analizar la evolución en los adelantos de la Administración y las ciencias afines.
- Participar activamente en procesos de formación empresarial en diferentes organizaciones.
- Participar en iniciativas de índole social, cultural, artística, deportiva o científica.

HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DESEABLES EN LA CARRERA

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para promover buenas relaciones interpersonales a través de la buena comunicación.
- Capacidad para escribir reportes, informes y otras formas de comunicación escrita formal
- Habilidad para manejar un proceso de palabras y hacer uso de análisis financieros en hojas de cálculo.
- Habilidad para el uso de sistemas operativos, internet, redes sociales y otros.
- Capacidad para transferir información a otras personas, para que sigan un proceso, procedimiento o método.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Habilidad para ordenar y crear secuencia en tareas simples y complejas
- Capacidad para leer, analizar y sintetizar documentos.
- Habilidad para realizar investigaciones bibliográficas, en bibliotecas virtuales o físicas.
- Capacidad para leer, analizar y sintetizar documentos.

AMBIENTE Y LUGARES DE TRABAJO

- Crea su propia empresa.
- Asociarse con otros profesionales, técnicos, etc. para conformar sociedades y dedicarse a actividades de producción, comercialización o servicios.
- Ser representantes de empresas, concesionarios o distribuidores de productos o servicios.
- Ser consultor y/o asesor de organizaciones, empresas o instituciones.
- Ejercer la docencia, ser facilitador o instructor de procesos de formación empresarial.
- Desempeñarse como gerente, administrador.
- Podrá presta sus servicios profesionales a nivel nacional o internacional y desempeñarse en cualquiera de los siguientes campos de acción: Gerencia Privada y Pública, Mercadeo y/o ventas, Administración del talento Humano, Gestión Estratégica e Investigación, Analista Financiero, entre otros.

ASPECTOS CURRICULARES

- Duración de la carrera: 4 años.
- Grado: Licenciatura
- Titulo a obtener: Licenciado en Administración y Generación de Empresas.
- Posibilidades de trabajar: Si, es factible, pero el periodo de estudio se alarga.
- Requisitos de graduación:
Haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudio.
tener constancia de solvencia de todos los servicios que presta la UNAH.
Realizar horas de actividad social, deportiva, artística, cultural o científica.
Realizar la Practica Profesional Supervisada de 300 horas en proyectos de emprendimiento a través de la creación, investigación y operación de una idea de negocio, y también invertir 500 horas de tiempo en una pasantía como colaborador en una organización o empresa particular.
- Posibilidad de especialización: En el país o en el extranjero mediante becas, o a través de financiamiento propio.

DISPONIBLE EN LOS SIGUIENTES CENTROS

Ciudad Universitaria, UNAH VS, Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico, Centro Universitario Regional del Litoral Atlántico, Centro Universitario Regional Nororiental, Centro Tecnológico de Danlí, Centro Universitario Regional del Centro, Centro Universitario Regional de Occidente

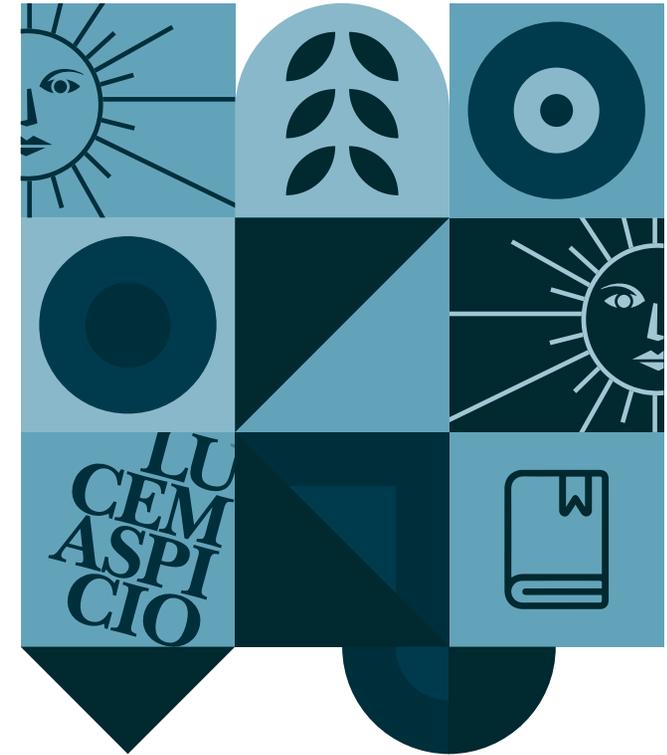
DIRECCIÓN

Edificio C1, Primera Planta
Ciudad Universitaria, Boulevard Suyapa,
Tegucigalpa, M.D.C.

TELÉFONOS PARA MAYOR INFORMACIÓN

(504) 2216-5123, 2216-5100, ext. 100861
CORREO: admon.empresas@unah.edu.hn

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES



PERFIL DE LA CARRERA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GENERACIÓN DE EMPRESAS

INTRODUCCIÓN

El Departamento Administración de Empresas y el Área de Orientación de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), ponen a disposición de la comunidad universitaria y nacional, el presente Perfil Profesional de la carrera de Administración y Generación de Empresas. Es un documento que se edita con fines de Orientación Vocacional y contiene información básica que toda persona interesada en esta carrera debe conocer.

La carrera de Administración y Generación de Empresas tiene como propósito principal proporcionar a sus educandos la oportunidad de adquirir una formación especializada en el campo de la Administración y Generación de Empresas para que con sus actitudes, conocimientos, habilidades, destrezas y valores sean agentes efectivos en la creación, administración y desarrollo de negocios socialmente responsables, respondiendo a las exigencias del mercado laboral, contribuyendo con el desarrollo humano sostenible de las organizaciones, de la sociedad, del país y la región.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

PRIMER PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
HH-101	Historia de Honduras	4	Ninguno
SC-101	Sociología	4	Ninguno
EG-011	Español	4	Ninguno
DET-175	Métodos Cuantitativos I	5	Ninguno
FF-101	Filosofía	4	Ninguno

SEGUNDO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
CF-014	Contabilidad I	4	DET-175
Optativa	Campo de las Humanidades	3	Ninguna
DET-280	Métodos Cuantitativos II	5	DET-175
CE-020	Principios de Economía	4	DET-175
AGE-102	Administración	4	Ninguno

TERCER PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AGE-113	Desarrollo Gerencial	4	AGE-102
CF-035	Contabilidad II	5	CF-014
AGE-133	Metodología de la Investigación Aplicada a la Administración.	4	AGE-102
DET-385	Métodos Cuantitativos III	5	DET-280
CE-040	Microeconomía	4	CE-020,DET-280

CUARTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AGE-164	Comportamiento Individual y Organizacional	4	AGE-113,AGE133
AGE-174	Contabilidad Administrativa I	4	CF-035,AGE-133
CF-030	Métodos Cuantitativos en Finanzas I	4	DET-280
AGE-194	Análisis Cuantitativo I	4	DET-385
CE-075	Macroeconomía	4	CE-040

QUINTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AGE-204	Mercadotecnia	4	CE-075,AGE-133
AGE-215	Desarrollo de Capital Humano	4	AGE-164
AGE-225	Administrativa II	4	AGE-174
AGE-235	Análisis Cuantitativo II	4	AGE-194
AGE-245	Empresa y Derecho	4	AGE-113

SEXTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AGE-266	Gestión de Capital Humano	4	AGE-215
AGE-276	Administración Financiera	4	AGE-225,CF-030
AGE-286	Creatividad e Innovación Empresarial	4	AGE-194,AGE-204
Optativa	En el campo de las artes o Deportes	3	Ninguno
AGE-305	Investigación de Mercados	4	AGE-235,AGE-204

SÉPTIMO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
Optativa	En el campo de las Ciencias Naturales	3	Ninguno
AGE-327	Gerencia Financiera	4	AGE-276
AGE337	Generación de Negocios	4	AGE-286
AGE-347	Administración de Operaciones	4	AGE-235
AGE-357	Comunicación y Mercadotecnia	4	AGE-305,AGE-286

OCTAVO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AGE-368	Negociación y Habilidades Directivas	4	AGE-266,AGE-337
AGE-378	Administración Tributaria	4	AGE-327,AGE-266
AGE-388	Desarrollo de Negocios	4	AGE-337
AGE-398	Gestión de Procesos	4	AGE-347
AGE-408	Mercadotecnia Gerencial	4	AGE-337,AGE-357

NOVENO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AGE-419	Gerencia Estratégica	4	AGE-368,AGE-388
AGE-429	Mercados Financieros	4	AGE-378,AGE-368
AGE-439	Gerencia de Negocios	4	AGE-388
AGE-449	Gestión de Riesgos y Control Interno	4	AGE-378,AGE-398
AGE-459	Mercadotecnia Internacional	4	AGE-408,AGE-368

DECIMO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
Optativa	En el campo de las Lenguas Extranjeras	3	Ninguno
AGE-4710	Introducción a la Actuaría	4	AGE-449,AGE-429
AGE4810	Formulación y Evaluación de Proyectos	4	AGE-419,AGE-429
AGE-4910	Auditoria Empresarial	4	AGE-439,AGE449
			AGE-459

DECIMO PRIMER PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
AGE-5011	Seminario de Investigación	4	Totalidad de los períodos anteriores
	Practica Profesional Supervisada		Totalidad de los períodos anteriores

LABORATORIOS DE TECNOLOGÍA EMPRESARIAL (LTE)

LTE	Espacio de Aprendizaje
Laboratorio Estadístico I	AGE-194, Análisis Cuantitativos I
Laboratorio Estadístico II	AGE-235, Análisis Cuantitativos II
Laboratorio Financiero I	AGE-276, Admón. Financiera
Laboratorio Financiero II	AGE-327, Gerencia Financiera
Laboratorio de Investigación	AGE-133, Metodología de la Investigación Aplicada a la Admón.
Laboratorio de Simulación Empresarial	AGE-337, Generación de Negocios
Laboratorio Investigación de Mercados	AGE-305, Investigación de Mercados
Laboratorio Diseño de Procesos	AGE-398, Gestión por Procesos
Laboratorio Administración de Operaciones	AGE-347, Administración de Operaciones

"Los laboratorios de tecnología empresarial forman parte integral de cada espacio de aprendizaje"

TOTAL ASIGNATURAS: 50