*Msc. Dulce Monserrat del Cid Fiallos*

Coordinadora Académica de la Carrera de Informática Administrativa

Yo, con No de Cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estudiante matriculado (a) en la Carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Por este medio solicito a Usted concederme **CAMBIO DE CARRERA** a esta Facultad, en la Carrera de Informática Administrativa, a continuación, expreso las razones principales por las cuales deseo cambiar a ésta Carrera:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha |  | Centro Regional de Procedencia |  |
| Teléfono y/o Celular |  | **Correo Electrónico** |  |

En espera de una resolución favorable, me despido.

Muy Atentamente,



Firmar el documento caso contrario no será válido sin la firma correspondiente.

Disposiciones Generales de Acuerdo a la Normativa Académica

Según los artículos 167-172 Sección “B” Capítulo XI referente al Cambio de Carrera en las normas académicas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras establece lo siguiente:

**Requisitos para realizar cambio de Carrera:**

* Llenar el formato Cambio de Carrera adjunto.
* Haber cursado tres períodos académicos consecutivos
* Tener aprobado como mínimo ocho (8) asignaturas
* Pruebas vocacionales y un informe psicopedagógico de los especialistas de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (**VOAE**). favor inscribirse a la prueba de VOAE en el siguiente enlace <https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/instrumentos/>, nos envía captura de su inscripción, luego o posteriormente a su cambio condicional hasta que recibamos su constancia emitida por VOAE.
* Cumplir con el índice académico de permanencia vigente en la UNAH.
* Constancia de Conducta emitida por el coordinador de su Carrera actual.

**Pasos para realizar cambio de Carrera:**

1. Realizar la solicitud de cambio de Carrera en el sistema de registro. <https://www.registro.unah.edu.hn/>
2. El estudiante se presenta en la coordinación de la carrera con la documentación requerida:
   * Historial Académico
   * Fotocopia de identidad
   * Formato de solicitud de cambio de Carrera.
   * Constancia de conducta emitido por el coordinador de la Carrera actual.
   * Dictamen emitido por VOAE. O en su defecto carta de compromiso que realizará esa prueba en las fechas indicadas.
3. El estudiante se presenta a la coordinación para realizar la entrevista previamente calendarizada.

1. Una vez evaluada la información la coordinación académica procede a dictaminar en el sistema de Registro (**DIPP**).
2. El estudiante conocerá el resultado obtenido mediante el sistema de Registro con un máximo de tres días.

**Nota:**  **Este trámite se atiende de forma semipresencial, si es virtual debe enviar la documentación utilizando su correo institucional, NO se realiza el trámite sino están completos los documentos requeridos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **\* Documentación de Soporte** | |
| **1Identidad al Frente** | **2Identidad al Reverso** |
| **3 Captura de haber realizado la solicitud en** [**https://www.registro.unah.edu.hn/**](https://www.registro.unah.edu.hn/) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* Documentación de Soporte** | |
| 4 Historial Académico Pagina # 1 | 5 Historial Académico Página # 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* Documentación de Soporte** | |
| 6 Historial Académico Página # 3 | 7 Historial Académico Página # 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* Documentación de Soporte** | |
| 6 Historial Académico Página # 5 | 7 Historial Académico Página # 6 |

|  |
| --- |
| **\* Documentación de Soporte Según Normativa** |
| 6 Constancia de conducta emitido por el coordinador de la Carrera actual |

|  |
| --- |
| **\* Documentación de Soporte Según Normativa** |
| 7 Dictamen emitido por VOAE. O en su defecto carta de compromiso que realizará esa prueba en las fechas indicadas |