Fecha:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo Académico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sra. Coordinadora de la Carrera de Informática Administrativa

**Máster Dulce Monserrat del Cid Fiallos**

Presente.

Yo, \_\_, con número de cuenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matriculado(a) en la Carrera de Informática Administrativa por medio de la presente y en base a lo establecido en los artículos **222, 223 y 224** **de las Normas Académicas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras** sobre la Cancelación Excepcional de Asignaturas. Solicito a Usted, cancelar las siguientes asignaturas matriculadas en este período académico, las cuales describo a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Código | Nombre de la Asignatura | Sección |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Lo anterior es debido al siguiente motivo**: Elija un elemento., Por lo tanto, adjunto la siguiente documentación de soporte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [x] **Fotocopia de Identidad** | [x] **Forma 003** | [x] **Historial Académico** |
| \*Estos primeros 3 documentos son inequívocos en cualquiera de los casos. A continuación, remito los documentos que dan fe a mi petición (**Marque una opción**): |
| [ ] Constancia de Trabajo | [ ] Certificación Médica | [ ]  Acta de Defunción |
| [ ] Constancia de Padres de Familia | [ ] Denuncia ante la DPI | [ ] Reporte Centro Técnico |

\*Tipo de Cancelación: Elija un elemento. \*Es estudiante Readmitido: Si\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

\*Ha cancelado la asignatura en más de 2 ocasiones: Si\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

\*Mis datos de Contacto Son: Correo Electrónico:

\*# de Celular:

Disposiciones Generales de Acuerdo a la Normativa Académica

Según el Artículo **# 222** Transcurrido el período establecido de cancelación regular, el estudiante puede solicitar la cancelación excepcional de forma total o parcial de todas las asignaturas o experiencias educativas matriculadas en el período académico vigente, por causa justificada a la coordinación de carrera, después del primer mes de iniciado el período académico o tres (3) semanas antes de que este termine.

No se aceptarán solicitudes de períodos anteriores.

Si el estudiante ha matriculado y reprobado o abandonado la asignatura o experiencia educativa en la que solicita cancelación— más de dos (2) veces, la cancelación le será denegada.

De acuerdo al Artículo # **223** de las Normas Académicas de la UNAH las solicitudes de cancelaciones académicas se solicitan a la coordinación solamente en los siguientes casos:

1. **Enfermedades o problemas de salud incapacitantes,** acompañadas por constancias extendidas por una autoridad competente y certificaciones en papel del colegio médico;
2. **Problemas que afecten a la comunidad de origen que requieren del regreso a la misma**, acompañadas de constancias extendidas por la autoridad local o municipal de la zona afectada;
3. **Calamidad familiar** respaldada por testimonio presencial de los padres o responsables en este caso constancia de los padres acompañada por la copia de identidad de ellos y número de teléfono; Si es por separación o muerte del cónyuge, enfermedad grave de padres, hijos o cónyuge que requiere la atención del hogar y/o cuidado directo, presentar el certificado extendido por el Registro Nacional de las Personas o certificación médica según el caso;
4. **Por problemas o cambios laborales**, presentar constancias extendidas por la jefatura de personal de su respectivo lugar de trabajo especificando el horario laboral.